



---

AVVISO ESPLORATIVO DI MOBILITA' PER IL PROFILO PROFESSIONALE DI

## **“ISTRUTTORE DIRETTIVO INFORMATICO”**

- CATEGORIA GIURIDICA D -

---

Il Comune di Signa intende procedere alla verifica di disponibilità di personale dipendente a tempo indeterminato e pieno con inquadramento in categoria giuridica D del comparto Funzioni locali e profilo professionale di “Istruttore direttivo informatico”, interessato al trasferimento presso questo Ente per mobilità volontaria ai sensi dell’art. 30 del D.Lgs 165/2001, nonché degli artt. 38, 39 del vigente Regolamento sull’Ordinamento degli Uffici e Servizi del Comune di Signa, relativamente alla copertura di n. 1 posto dotazionale come individuato dai vigenti atti programmatori dei fabbisogni di personale.

**SI PRECISA CHE L’EFFETTUAZIONE DELLA MOBILITÀ È COMUNQUE SUBORDINATA ALLA CONCLUSIONE, CON ESITO NEGATIVO, DELLE PROCEDURE DI RICOLLOCAMENTO DEL PERSONALE IN DISPONIBILITÀ PREVISTE DALL’ART. 34 E 34 BIS DEL D. LGS. 165/2001 SMI.**

Il presente avviso di mobilità volontaria è riservato al personale dipendente a tempo indeterminato e pieno di Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D. Lgs. 165/2001, sottoposte a vincoli in materia di assunzione del personale e al rispetto degli equilibri di bilancio di cui all'art. 1 L. 208/2015 commi 710,711 e 712. Qualora la mobilità riguardi amministrazioni dello stesso comparto (“intracompartimentale”), il candidato dovrà risultare inquadrato nella categoria giuridica e nel profilo professionale indicati, o in un profilo professionale equipollente. Nel caso che la mobilità intercorra tra enti appartenenti a differenti comparti (“intercompartimentale”), il candidato dovrà risultare inquadrato in una categoria giuridica da considerarsi equivalente a quella del posto da ricoprire. Per “profilo professionale analogo” deve intendersi il profilo al quale si ha accesso dall'esterno presso l'ente di provenienza con gli stessi requisiti per il posto in mobilità.

### ***IL RESPONSABILE DEL SETTORE I SERVIZI AL CITTADINO***

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 141/2020 come successivamente modificata dalle Delibere di Giunta Comunale nr. 10/2021, nr. 24/2021, nr. 58/2021, nr 76/2021, nr 107/2021 e nr 128/2021 dichiarate immediatamente eseguibili, avente per oggetto “Piano triennale fabbisogni di personale 2021-2023- Piano delle assunzioni 2021-2022- Dotazione Organica 2021-2023 - Approvazione”;

Visti:

- il D.Lgs. 165/2001 e s.m.i.;
- il DPR 487/1994 e s.m.i., recante disposizioni in materia di accesso al pubblico impiego nelle Pubbliche Amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi e delle forme di assunzione nei pubblici impieghi;
- il D.Lgs. 267/2000 e s.m.i., “Testo Unico degli Enti Locali”;
- il DPR 445/2000 e s.m.i., recante disposizioni legislative in materia di documentazione amministrativa;
- il D.Lgs. 196/2003 e s.m.i., recante disposizioni in materia di protezione dei dati personali ed il Regolamento Europeo 679/2016, RGPD, sulla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati;
- i commi 710, 711 e 712 dell’art. 1 della legge n. 208 del 28.12.2015;
- il D.Lgs.198/2006 “Codice delle pari opportunità tra uomo e donna”;
- l’art. 30 del D. Lgs. n. 165/2001, disciplinante il passaggio diretto di lavoratori tra pubbliche amministrazioni;



Vista la propria determinazione n. 810 del 02.12.2021, con la quale è stata indetta la procedura di mobilità per la selezione del personale di cui sopra, con contestuale approvazione del presente avviso e lo schema di domanda;

## **RENDE NOTO**

Che è indetta una procedura di mobilità volontaria tra Enti, ai sensi dell'art 30 del D. Lgs. n. 165/2001, per la copertura di **1 posto di "Istruttore Direttivo Informatico, categoria giuridica D"**, da destinarsi al Settore n. 1 "Affari generali e servizi al cittadino", con contratto a tempo pieno e indeterminato, in servizio presso altre Amministrazioni.

## **Requisiti di Ammissione**

Per essere ammessi alla procedura di mobilità volontaria esterna sono richiesti i seguenti requisiti:

- essere dipendente a tempo indeterminato presso le pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D. Lgs. 165/2001, sottoposte a vincoli in materia di assunzioni a tempo indeterminato collocati nel profilo professionale e nella categoria sopra indicati, ed avere superato il periodo di prova;
- non avere in corso procedimenti penali e/o disciplinari;
- non essere stato interdetto o sottoposto a misure tali che escludano dalla nomina agli impieghi presso la pubblica amministrazione;
- essere idonea alle mansioni proprie del profilo professionale di cui trattatasi.

I prescritti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura di mobilità ed alla data di stipulazione del contratto individuale di lavoro.

L'accertamento della mancanza dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione comporta, in qualunque tempo, l'esclusione della procedura selettiva o la decadenza dall'assunzione.

## **Modalità di presentazione della domanda di ammissione**

I candidati devono presentare apposita domanda di ammissione alla selezione, redatta in carta libera secondo lo schema allegato al presente avviso, indirizzata al Comune di Signa, Piazza della Repubblica, n. 1, CAP. 50058, Signa (FI), ed il proprio curriculum datato e firmato oltre alla copia di un documento di identità in corso di validità. Il curriculum vitae, presentato possibilmente su modello europeo, dovrà contenere indicazioni dettagliate relative al servizio prestato o in corso di svolgimento, evidenziando le effettive attività svolte e l'ambito in cui è stata maturata l'esperienza lavorativa.

La presentazione della domanda e dei documenti allegati alla stessa dovrà avvenire entro il giorno:

**31 DICEMBRE 2021**

La domanda potrà essere presentata secondo le seguenti modalità:

- **direttamente**, tramite consegna all'Ufficio Relazioni con il Pubblico del Comune, dal lunedì al venerdì dalle ore 8,30 alle ore 12,30, e nel giorno di martedì dalle ore 15,00 alle 17,00;
- **a mezzo del servizio postale**, con raccomandata AR, da pervenire entro il giorno di scadenza a pena di esclusione, non farà fede il timbro postale e la data dell'Ufficio postale accettante;



- 
- **spedita entro le ore 23,59 del giorno di scadenza, a pena di esclusione, all'indirizzo di posta elettronica certificata dell'ente (P.E.C.): [comune.signa@postacert.toscana.it](mailto:comune.signa@postacert.toscana.it).**

L'avviso di selezione e il modello di domanda sono pubblicati e resi reperibili al seguente indirizzo: <http://www.comune.signa>.

Per le domande spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento **NON** farà fede il timbro dell'ufficio postale accettante. I candidati le cui domande, trasmesse a mezzo posta entro i termini previsti, non siano comunque pervenute al protocollo dell'ente entro il termine di scadenza, non saranno ammesse a partecipare alla procedura di mobilità.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per eventuali disguidi postali comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

### **Documentazione da produrre unitamente alla domanda**

Alla domanda di ammissione alla selezione devono essere allegati i seguenti documenti:

1. Curriculum vitae e professionale del candidato, compilato e firmato come da modello europeo, datato e sottoscritto, reso nella forma di dichiarazione sostitutiva dei documenti, ai sensi del DPR 445/2000 e s.m.i.;
2. eventuali documenti ritenuti utili ai fini dell'accoglimento della domanda;
3. copia fotostatica di un documento di identità, in corso di validità;
4. elenco redatto su carta semplice, di tutti i titoli o documenti ad essa allegati, debitamente sottoscritto dal candidato;

Le false dichiarazioni, la falsità degli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia. Il dichiarante, inoltre, decade dai benefici eventualmente conseguiti da provvedimenti emessi sulla base di dichiarazioni non veritieri.

Non è sanabile e comporta l'automatica esclusione dalla selezione, l'omissione nella domanda di quanto segue, laddove non altrimenti desumibile nel contesto e/o allegati nella domanda stessa:

- cognome e nome, luogo e data di nascita, residenza o domicilio presso il quale il candidato desidera ricevere tutte le comunicazioni relative alla selezione;
- indicazione della selezione alla quale il candidato vuole partecipare;
- mancanza della firma in calce alla domanda;

Sono sanabili le omissioni o incompletezze delle dichiarazioni contenute nella domanda di ammissione che non comportano l'esclusione come sopra specificato.

Saranno comunque **ESCLUSI** dalla procedura di mobilità:

- i candidati che non si presentano a sostenere il colloquio alla data prestabilita;
- i candidati che presentano domanda oltre il termine perentorio stabilito nel presente avviso;
- i candidati che non provvedano al puntuale riscontro, nei tempi assegnati dall'ufficio, delle richieste di chiarimento e/o integrazione in merito alle istanze presentate.

Il provvedimento di esclusione verrà comunicato agli interessati mediante avviso pubblicato direttamente sul sito internet <http://www.comune.signa.fi.it>, **con valore di notifica a tutti gli effetti di legge**.

### **Commissione giudicatrice e valutazione**

L'Amministrazione si riserva di esercitare la più ampia autonomia discrezionale nella valutazione dei candidati, esercitabile anche con la non individuazione di soggetti di gradimento, nonché di annullare,



modificare o revocare il presente avviso, di prorogare o di riaprire i termini per la presentazione delle domande di partecipazione.

La selezione sarà effettuata mediante valutazione del curriculum professionale con particolare riferimento alle attività ed alle mansioni proprie del profilo professionale ed alle specifiche esigenze dell'Ente. In relazione al posto da coprire ed alle suddette specifiche esigenze, la valutazione dei curricula è integrata da un colloquio finalizzato ad accertare competenze, predisposizione e attitudine del candidato.

La valutazione dei curricula dei candidati sarà effettuata con particolare riferimento ai seguenti criteri:

- rispondenza di titoli e formazione professionale al profilo professionale oggetto del presente avviso;
- esperienza, rilevanza e significatività delle attività e delle mansioni precedentemente svolte, acquisite nell'ambito del profilo professionale oggetto del presente avviso.

Il colloquio, cui saranno invitati i candidati in funzione al posto da coprire ed alle specifiche esigenze dell'Ente, è finalizzato a valutare: competenze e conoscenze della materia acquisite, attitudini, capacità relazionali e motivazioni del candidato.

Sarà applicato il seguente punteggio al fine della formulazione di un elenco di priorità tra i candidati: max 20 punti per la valutazione dei curricula; max 30 punti per la valutazione da colloquio.

Per essere inseriti nell'elenco di priorità sopramenzionato è necessario che venga attribuito un punteggio minimo di punti 35/50 complessivi (valutazione curricula e valutazione colloquio)

La commissione valuta i curricula in relazione ai requisiti richiesti e al profilo professionale ricercato. Nel curriculum, debitamente sottoscritto e datato, dovranno risultare la tipologia e durata dei rapporti di lavoro presso altri enti, la categoria, il profilo professionale e la posizione economica di riferimento, nonché le esperienze professionali acquisite anche a seguito di corsi di formazione e aggiornamento.

Il punteggio massimo attribuibile al curriculum è di 20 punti, che la commissione attribuirà valutando, a titolo esemplificativo, i seguenti elementi: conoscenze acquisite con titoli di studio diversi da quello di accesso, qualificazioni, percorsi formativi strutturati, corsi di specializzazioni; esperienze professionali legate alla esperienza professionale concretamente maturata, anche in contesti privati qualora analoga a quella richiesta, correlata all'anzianità professionale.

Il colloquio viene svolto per accertare competenze tecniche e specifiche, abilità, capacità psico attitudinali, motivazionali e di attitudine al ruolo da ricoprire e dà luogo ad una valutazione massima di 30 punti, che la commissione attribuirà valutando le conoscenze tecniche o specifiche (specialistiche, procedurali, informatiche, linguistiche, ecc) e le capacità e competenze attitudinali, organizzative, gestionali e al grado di autonomia nell'esecuzione delle attività, oltre che le motivazioni al trasferimento.

I candidati ammessi al colloquio dovranno presentarsi, muniti di un idoneo documento di identità in corso di validità, nel giorno e nel luogo indicato. Qualora il candidato non si presenti decade dalla procedura di selezione. La valutazione è espressa a insindacabile giudizio della Commissione di valutazione.

La valutazione dei curricula ed i colloqui sono effettuati da una Commissione presieduta dal Responsabile del Settore competente, e composta dal Segretario Generale, oltre altro eventuale componente esperto in materia, e con il supporto dell'ufficio personale.

Il Colloquio potrà svolgersi anche in modalità telematica, giusta art. 87, comma 5, del D.L. n 18/2020, convertito in Legge n. 27/2020. In tal caso, sarà cura del candidato di disporre, in proprio, di strumenti informatici idonei al sostenimento del colloquio nella predetta modalità.

Il colloquio sarà effettuato anche in presenza di una sola domanda di trasferimento per la professionalità ricercata.

I candidati dovranno presentarsi per il colloquio nel giorno, nelle modalità e nell'ora fissata muniti di un valido documento di identità, pena l'esclusione dalla partecipazione.

**L'elenco degli ammessi alla procedura, la data, l'ora ed il luogo del colloquio saranno comunicati agli interessati mediante pubblicazione sul sito internet del numero di protocollo della domanda di partecipazione alle presente procedura, all'indirizzo: <http://www.comune.signa>, avente valore di notifica.**

La presente selezione si conclude con la formulazione di un elenco di priorità dei candidati in possesso dei generali requisiti generali richiesti: a tal proposito si avvisa ulteriormente che l'Amministrazione si riserva di



esercitare la più ampia autonomia discrezionale nella valutazione dei candidati, esercitabile anche con la non individuazione di soggetti di gradimento. Tale elenco sarà pubblicato sul sito **all'indirizzo:** <http://www.comune.signa> e verrà utilizzato unicamente ai fini del presente avviso.

## **Assunzione in servizio**

Terminate le operazioni della procedura di mobilità, e nel caso in cui l'Amministrazione decida di procedere con la mobilità stessa, l'Ufficio Personale procederà a contattare l'amministrazione dei candidati collocatisi in posizione utile all'assunzione per accertare – a seguito delle modifiche apportate dall'art 3 comma 7 DL 80/2021 conv. Legge nr 113/2021- l'eventuale applicazione delle eccezioni di cui al primo periodo del primo comma dell'art 30 D Lgs 165/2001 s.m.i, nonché verificare le dimensioni dell'ente per gli effetti del comma 1.1 del medesimo articolo.

In caso di esito negativo alla mobilità, è facoltà dell'Amministrazione decidere di non dar corso alla mobilità o procedere allo scorrimento dei candidati seguendo l'ordine dell'elenco di priorità, procedendo con le analoghe verifiche di cui sopra.

In caso di esito positivo della mobilità, verrà adottato formale atto di accoglimento del trasferimento e verrà stipulato il contratto individuale di lavoro ai sensi art 19 del C.C.N.L. 21 maggio 2018 del comparto Funzioni Locali.

Il personale trasferito conserva la posizione giuridica ed economica acquisita all'atto del trasferimento, compresa l'anzianità maturata.

Il personale assunto in servizio a seguito di mobilità è esonerato dall'obbligo del periodo di prova. Al personale assunto a qualsiasi titolo a tempo indeterminato dal Comune di Signa non potrà essere concessa mobilità esterna se non siano trascorsi almeno tre anni dalla data di assunzione, così come previsto nel Regolamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Signa Parte II art 3 comma 2.

## **Disposizioni Finali**

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di prorogare, sospendere o revocare la presente procedura di mobilità qualora si rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse;

## **Trattamento dati**

Visto il Regolamento Europeo 679/2016, RGPD, sulla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e successive modifiche ed integrazioni, si ricorda l'informativa di cui all'articolo 13 relativa al trattamento dei dati personali, relativamente alle disposizioni ivi contenute..

Titolare del trattamento dei dati: Comune di Signa, Piazza Repubblica, n.1. Responsabile del trattamento: Dott.ssa Valentina Fantozzi, in qualità di Responsabile del Settore "Servizi al cittadino", cui è incardinata l'U.O. Personale.

Per eventuali chiarimenti e informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi all'U.O. Personale nelle ore di ufficio (tel. 055/8794247 -259)

Signa, 2.12.2021

**Responsabile del Settore 1**  
**"Affari generali e servizi al cittadino"**  
Dott.ssa Valentina Fantozzi



**Comune  
di Signa**  
*Città Metropolitana di Firenze*  
**Ufficio Personale**

---